

## 臺北市政府人事處 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號11樓  
南區

承辦人：黃靖雯

電話：02-27287734

傳真：02-27223237

電子信箱：dop-a613@gov. taipei

受文者：臺北市中正區東門國民小學人事室

發文日期：中華民國112年9月23日

發文字號：北市人資字第1123008284號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-人事總處原書函影本、附件2-系統操作手冊

(28184192\_1123008284\_1\_ATTACHMENT1.pdf、28184192\_1123008284\_1\_ATTACHMENT2.pdf)

主旨：函轉行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）新版「待辦事項行事曆系統」（以下簡稱新版系統），預計於112年9月26日（二）下午2時起正式上線提供服務，舊版系統於同日上午10時起停止服務，請查照轉知並推廣使用。

說明：

- 一、依據人事總處112年9月20日總處資字第1125000334號書函辦理。
- 二、為強化旨揭系統功能及優化操作介面，新版系統新增主管機關可跨層級指派案件、批次稽催、案件暫存及可自行新增個人訊息提醒等功能。
- 三、請各機關學校人事機構至少指派1名人事同仁擔任「案件管理者」（亦可指派多人，避免請假時無人接收及指派案件），並請人事主管或持機關憑證登入者於eCPA人事服務



東門國小 1120923



\*TUA1126007192\*

網-權限與兼辦管理-應用系統授權設定，選擇「待辦事項  
行事曆系統」進行授權，人員異動時請務必列入交接並即  
時更新，避免案件遺漏而影響處理時效。

四、如有操作疑問或相關問題，請撥打人事總處人事資訊系統  
客服專線（02）2397-9108，或利用PICS線上掛號功能反  
映。

五、檢附人事總處原書函影本、系統操作手冊各1份。

正本：臺北市政府各機關學校人事機構

副本：



裝

訂

線



公文文號：1126007192

主旨：函轉行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）新版「待辦事項行事曆系統」（以下簡稱新版系統），預計於112年9月26日（二）下午2時起正式上線提供服務，舊版系統於同日上午10時起停止服務，請查照轉知並推廣使用。

★意見欄

1.東門國小 東門國小各組室 書記 廖秀英 送陳/會 112/09/23 14:20:26

一、本案係函知性質。二、陳閱後文存參。

2.東門國小 東門國小各組室 人事主任 劉秀珠 決行 112/09/23 14:34:44

一、本案係函知性質。二、陳閱後文存參。

TAIPEI  
臺北