

# 臺北市111學年度國中小現職教師暑假（初階、進階）

## 雙語增能研習實施計畫

### 壹、緣起

本市自106學年度起辦理雙語課程學校，戮力規劃雙語現職教師相關培訓，並與國立臺灣師範大學、臺北市立大學、國立臺北教育大學、財團法人語言訓練測驗中心、澳大利亞昆士蘭州教育部國際教育處等單位共同合作，提供本市具有英語專長或英語聽說讀寫能力流利之現職教師進階雙語課程增能，藉由 CLIL 理論與實務之應用與專門學科領域之雙語課程設計，增進各領域以英語教學之技巧及能力。今年持續辦理現職教師增能培育研習，以穩固現場雙語教學知識與技能，提供現職教師增能支援系統。

### 貳、目的

- 一、提供本市雙語教育學校及有興趣參與雙語教學之現職教師支持系統，提升學科專門領域教師專業成長，為推動雙語教育奠定基礎。
- 二、藉由學科內容和語言綜合學習教學法，簡稱 CLIL（Content and Language Integrated Learning）理論與實務之應用，增進各領域雙語教學之技巧及能力，培育優質雙語教學人才，以生動活潑之教學方式，有效激發學生學習興趣，深耕培育國際人才。

### 參、辦理單位

1. 主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱教育局）
2. 承辦學校：委由臺北市大安區古亭國民小學承辦

### 肆、參加對象及名額

- 一、初階：對於雙語教育學校有興趣之本市現職公立國中小教師（不限雙語學校），以未具備 CLIL 教學經驗的教師為主。
- 二、進階：對於雙語教育學校有興趣之本市現職公立國中小教師（雙語學校優先），以具備 CLIL 教學經驗的教師為主。
- 三、錄取名額：初階、進階各80人。
- 四、報名資格：

1.國小教師：體育、藝術、資訊科技、生活、自然之相關科系畢業或教學經歷之現職教師。

2.國中教師：體育、藝術、資訊科技、生活、自然之相關科系畢業或教學經歷之現職教師。

3.國中小現職英語教師有興趣參與雙語教育者。

#### 五、錄取順位：

##### (一) 初階

1. 英語流利且有興趣參與雙語教育之上述領域現職國中小教師。
2. 有興趣參與雙語教育之現職國中小教師。

##### (二) 進階

1. 英語流利且有興趣參與雙語教育之上述領域現職雙語教育學校教師。
2. 英語流利且有興趣參與雙語教育之上述領域現職國中小教師。

#### 伍、實施方式

##### 一、研習時間：

###### (一) 初階研習：

1. 科目：國中小體育、藝術、資訊科技；國小生活、自然
2. 日期：112年8/22(二)、8/23(三)
3. 時間：9：00至16：20

###### (二) 進階研習：

1. 科目：國中小體育、藝術、資訊科技；國小生活、自然
2. 日期：112年8/24(四)、8/25(五)
3. 時間：9：00至16：20

二、研習方式：本課程採中英文實體授課、講述、實例分析、示範教學、小組實作及分享。

三、研習地點：臺北市大安區古亭國民小學

四、研習證明：全程參與者完成者：核予12小時研習時數。

#### 陸、報名及錄取

##### 一、報名：

(一) 時間：即日起至112年7月21日(星期五)中午12：00截止。

(二) 方式：凡符合報名資格者，請於 112年7月21日（星期五）中午 12：00前線上填寫表並上傳相關文件(聯絡方式請務必填寫正確)。

(三) 報名連結：<https://forms.gle/uakUR6zTJrrxgGg28>



(四) 需檢附文件：

1. 已核章報名表。
2. 請將清楚正確之資料拍照或掃描後上傳電子檔，若難以辨識則無法完成報名手續。

二、錄取公告：

- (一) 112年8月1日(星期五)後公告承辦學校網頁。
- (二) 並以 email 方式通知錄取。

柒、報名注意事項：

- 一、研習資源取得不易，為避免經費浪費，確認全程參與者方報名。
- 二、完成報名程序之學員，倘因緊急事件無法參加，務必於研習前7日，填寫研習取消申請表(附件2)傳真至雙語辦公室，以利安排候補教師參與研習。

捌、研習課程

一、初階研習課程大綱

日期	時間	節數	課程主題	師資
第一日	9:00-10:30	2	認識 CLIL	LTTC 本國籍、外國籍專業講師
	10:40-12:10	2	CLIL 教案原則與實例分析	
	13:10-14:40	2	英語增能(1)：英語授課技巧	
	14:50-16:20	2		
第二日	9:00-10:30	2	英語增能(2)：互動課室英語	
	10:40-12:10	2		

日期	時間	節數	課程主題	師資
	13:10-14:40	5x4 (平行場次)	分科教學實務：分科教案分享與微型實作(共五組)	國中小體育 國中小藝術 國中小資訊科技 國小生活 國小自然
	14:50-16:20			

## 二、進階研習課程大綱

日期	時間	節數	課程主題	師資
第一日	9:00-10:30	2	CLIL 教室的跨語言實踐	LTTC 本國籍、外國籍專業講師
	10:40-12:10	2	CLIL 教室的探索式字彙教學	
	13:10-14:40	2	CLIL 評量：評量原則與範例賞析	
	14:50-16:20	2	CLIL 評量：微型實作	
第二日	9:00-10:30	2	分科教學實務(1)：教學技巧與策略	
	10:40-12:10	2	分科教學實務(2)：教案分享	
	13:10-14:40	5x4 (平行場次)	分科教學實務(3)：教案實作與發表	
	14:50-16:20			

## 玖、預期成效

一、精進現職學科專門領域教師實施雙語教學的專業能力，進而培養成為雙語教育專業人才，建立雙語教學人力資源。

二、建立學科專門領域之雙語教學師資進階培訓模式，作為推展雙語教育之穩固根基。

拾、經費來源：由教育局112年度相關項下經費支應。

拾壹、獎勵：推動本研習活動工作得力及有功人員由教育局從優敘獎。

拾貳、本計畫經教育局核准後實施，修正時亦同。

附件1

臺北市111學年度國中小現職教師暑假(初、進階)雙語增能研習報名表

臺北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_國中/小

中文姓名				英文姓名			
本校為	<input type="checkbox"/> 本市111-112雙語教育學校 <input type="checkbox"/> 本市106-110雙語教育學校 <input type="checkbox"/> 以上皆非			本人為	<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師		
身分證字號				教師證字號			
國小 (授課專長)	<input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 英語			國中 (授課專長)	<input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 英文		
報名場次	<input type="checkbox"/> 初階112年8月21日、22日(一、二)(國中小體育、藝術、資訊科技；國小生活、自然) <input type="checkbox"/> 進階112年9月20日、21日(三、四)(國中小體育、藝術、資訊科技；國小生活、自然)						
通訊地址	縣(市) 鄉(鎮)(市)(區) 街(路) 段 巷 弄 號 樓						
聯絡方式	行動電話：_____ x EMAIL：_____						
學歷	<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士						
	1.	大學					
	2.	大學		<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 就學中 <input type="checkbox"/> 肄業			
	3.			<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 就學中 <input type="checkbox"/> 肄業			
英語流利 能力證明	<input type="checkbox"/> CEFR B2級 <input type="checkbox"/> CEFR B1級 <input type="checkbox"/> CEFR A2級 <input type="checkbox"/> CEFR A1級 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無相關證明						
上傳資料檢核	<input type="checkbox"/> 已核章報名表						
申請人 簽章							
教務主任 核章		人事主任 核章			校長 核章		

\*請確認全程參與研習才報名，無法參加者，需填寫研習取消申請表，依程序辦理取消研習。

附件2

臺北市111學年度國中小現職教師暑假(初、進階)雙語增能研習  
取消研習申請表

學校			
姓名		聯絡 電話	
取消 原因			

申請人：

教務主任：

校長：

此致 臺北市教育局 雙語推動辦公室

注意事項：

取消研習申請表完成後，請回傳雙語辦公室（傳真：02-8785-5853、電話：8785-5873#20）。傳真後請電洽雙語辦公室確認，以完成取消程序。