

# 東門國小資訊設備學生借用申請單

填表日期： 年 月 日 編號：

## 1. 借用

借用人		借用 期間	年 月 日 至 年 月 日	時 時
品 項/相關周邊設備	財產編號	用 途		
申請人簽章		老師簽章	資訊組 簽章	

## 2. 歸還

歸 還 人	歸還時間	資 訊 組	備 註
	年 月 日 時間		

### 注意事項：

1. 借用原則與居家線上學習申請4G 門號(SIM 卡)申請原則相同。
2. 借用人應妥善保管物品，若有任何毀損須負賠償責任。
3. 借用期間請勿任意安裝非必要的軟體或 APP 等。
4. 歸還時請將設備內相關個人檔案移除。
5. 歸還時須將物品整理/清潔。
6. 逾期歸還者，將暫停申請借用之權利。

### 存 根 聯

學生\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_所需，向校方借用相關設備以做為學習所需，敬請家長暨監護人協助指導學生妥善使用相關設備進行學習及妥善保管相關設備。並於上述因素結束返校後儘速歸還相關設備。

如因緊急狀況，會協請導師代簽，並於聯絡簿或連繫家長知會。

<b>注意事項：</b> 1. 借用人應妥善保管物品，若有任何毀損須負賠償責任。 2. 借用期間請勿任意安裝非必要的軟體或 APP 等。 3. 歸還時請將設備內相關個人檔案移除。 4. 歸還時須將物品整理/清潔。 5. 逾期歸還者，將暫停申請借用之權利。	借用日期
	借用設備/週邊

家長暨監護人簽名：\_\_\_\_\_