

112 學年度額滿學校新生分發工作期程與報到須知

| 預定日期 | 工作內容 | 審查結果 | 須補件 | |
|---------------------------|---|------|---|------|
| 04.19(三) 04.25(二) | 額滿學校資格審查 上午 08:30-11:30 下午 01:30-03:30 | | 文件 <input type="checkbox"/> 戶籍 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 公證 | 核對姓名 |
| 04.25(五)前 | 回傳改分發意願調查表至區公所 或資格審查時請審查學校轉交 | | | |
| 05.05(五) | 學校網頁公告入學名冊 http://www.tmps.tp.edu.tw | | | |
| 05.12(五) | 教育局以限時掛號郵寄入學通知單至戶籍地 | | | |
| 05.27(六) | 新生入學線上報到(上午 09:00 起) 至遲應於 6 月 5 日下午 4:00 前完成報到 逾期未報到視同放棄，缺額由候補名冊依順序遞補 開學前若異動小朋友的戶籍，將會重新分發新學校 | | | |
| 07.27(四) | 編班作業(上午 09:00-11:00) 編班結果下午 04:00 前亦將公告於學校首頁 | | | |

預告新生報到注意事項

- 開學日前請勿更動小朋友的戶籍，否則會被系統改分發至新學區學校。
- 自新生報到作業皆可於校務行政上完成(期限為：5/27-6/5)
 - 上傳數位學生證大頭照電子檔(JPG 檔)
 - 填寫學生基本資料
 - 填寫本土語選修意願調查表
 - 填寫數位學生證個資提供處理同意調查
- 若因故未能完成報到者，請儘速與教務處聯繫(23412822#14)，並於 06.05 下午 4:00 前完成線上報到手續，若逾期則視同放棄，將逕行改分發至鄰近學校，其缺額由候補名冊依順序遞補。
- 若確定不報到請填寫回傳「私立學校或在國外就讀之回函」

若尚有任何疑問，亦可洽詢中正區公所民政課 23416721 #254 曾小姐
 教育局國教科 1999 # 6373 周先生
 本校教務處註冊組 23412811 #14 蔡老師