

臺北市東門國民小學 111 學年度第 2 學期學生課後社團活動報名簡章

依據：臺北市東門國小 111 學年度學生活動計畫。

- 一、目的：依學生學習需要辦理課後社團，擴大學生學習領域，培育學生多元能力，並發展學校特色。
- 二、辦理時間：112.02.13(一) ~ 112.06.29(四)，合計 20 週，實際上課堂數依社團課程列表公告。
- 三、報名流程與規則：一律採網路報名

連結本校網站 <http://www.tmps.tp.edu.tw> 首頁右側【常用功能】裡的「課後社團報名」

⇒ 活動報名 ⇒ 前往登入帳號與密碼(帳號、密碼皆為學生身分證字號英文大寫+9 碼數字)。

	~ 步驟 1 ~ 上網報名	~ 步驟 2 ~ 列印繳費單並繳費
第一階段	<p>112.01.03(二)12:30 至 112.01.05(四)23:55</p> <p>※說明：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 依報名先後順序錄取至額滿為止。2. 112.01.05(四)23:55 前，可隨時進行報名項目的取消與更正，訓育組合併帳單後，即無法再行更改；請務必於報名截止前做最後確認。3. 請填寫正確的手機號碼，以便傳達重要訊息。	<p>繳費日期 112.01.06(五)0:00 至 112.01.10(四)23:55</p> <p>(信用卡 1/9 週一開始繳費)</p> <p>※說明：請自行上網列印繳費單</p> <ol style="list-style-type: none">1. 第一階段可超商、富邦臨櫃、ATM 轉帳或信用卡繳費。 【信用卡繳費：1/9(一)開始登錄繳費。】2. 第一階段逾期未繳費，名額將直接釋出供第二階段報名。3. 請妥善保存收據正本，以備不時之需。
第二階段	<p>112.01.31(二)09:00 至 112.02.02(四)23:55</p> <p>※說明：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 第一階段確認開班社團的剩餘名額，開放網站登記報名。2. 請填寫正確的手機號碼，以便傳達重要訊息。	<p>112.01.31(二)09:00 至 112.02.02(四)23:55</p> <p>※說明：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 第二階段完成報名後，可立即於報名網站列印繳費單繳費。2. 第二階段可於超商、富邦臨櫃、ATM 轉帳繳費，無法使用信用卡繳費。3. 請妥善保存收據正本，以備不時之需。

四、師資：聘請校內外具專長之教師。

五、注意事項：

(一)報名人數若未達各社團最低開班人數，則不開班。

(二)錄取標準：活動時間不衝突時，可同時報名多個社團。

1. 第一階段：依報名先後順序錄取至額滿為止。

2. 第二階段：第一階段未額滿之社團持續招生，依報名先後順序錄取至額滿為止。

3. 第三階段：二階報名結束後，各社團若還有缺額，將公告於校網供家長電話報名。

(三)退費規則：

1. 依《臺北市國民小學課外社團作業要點》辦理：

(1)學生於開課日前申請退費者，扣除必要之行政作業費用(300 元)後，退還全部費用。

(2)學生於開課日起至未逾開課總節數三分之一，申請退費者，扣除必要之行政作業費用(300 元)後，退還三分之二費用。

(3)學生於開課日起超過開課總節數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還三分之一費用。

(4)學生申請退費時已超過開課總節數之三分之二者，不予退費。

(5)社團因故未能開班，退還全額費用。

(6)社團因新冠肺炎疫情中途停課，退還未上課節數之費用。

2. 社團正常開班，但學生因個人因素請假者，不予退費。

3. 學生申請退費時，如已購置學習材料，將發給學生該項材料。

4. 如欲更換社團，需先辦理原社團退社及退費後，方可報名新社團，不可直接轉換。

六、本活動簡章由課後社團招生委員會會議通過後實施之。

七、聯絡人：學務處訓育組長 劉靜瑩 老師 TEL：2341-2822 分機 21。

八、111 學年度第 2 學期開設的社團及課程內容說明，請上【課後社團報名】系統查詢 (簡章內容若有修正，以報名系統公告為準)。