

## 臺北市中正區東門國民小學午餐退費申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

<b>申請人</b>	學生	_____年_____班_____號_____ (姓名)																																	
	教職員	_____ (服務單位) _____ (姓名)																																	
<b>停／退 餐類型</b>	<input type="checkbox"/>	單次停餐	校外比賽或各項聚餐活動 非以班級為單位者 (如校隊)，帶隊老師應於申請時，一併檢附學生退費名單 (如附表)。																																
	<input type="checkbox"/>	整學期退餐 (需檢附存摺影本)	請勾選 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平日</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>課照</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>社團</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 勾選其他，請說明：				一	二	三	四	五	平日			/			課照						社團						其他					
		一	二	三	四	五																													
平日			/																																
課照																																			
社團																																			
其他																																			
(存摺影本黏貼處)																																			
<b>退費 餐數</b>	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日， 合計_____餐，共退_____元 (每餐 55 元)。																																		

申請人簽名：\_\_\_\_\_ (學生由家長簽名)

連絡電話：\_\_\_\_\_

學務處核章：\_\_\_\_\_

附件 4

## 臺北市中正區東門國民小學午餐退費名冊

○○○年○月-午餐退費名冊				
○○隊比賽／慶功宴				
班級	姓名	退餐日期	退餐金額	簽收