



發包、招標、監造單位應知 B-

機關學校建築物室內裝修 50 問答篇

- 針對機關、學校、發包業主、建物所有權人、建物使用人
- 辦理建築物室內裝修-您應注意事項
- 「需要辦理變更使用之工程」、「如何監工」、「裝修申辦」、「戶數變更」

目標效益

日期	【今年唯一梯次，把握機會】
<p>2022 年 民國 111 年</p> <p>10 月 14 日 (五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p> <p>【6 小時-證書】</p>	<p>一、室內裝修-管理與申辦實務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 屋頂層為「既存違建」要辦裝修，如何辦理？ ● 何謂「室內裝修」行為？黏貼壁紙？刷塗油漆？要申請？ ● 裝修施工噪音擾鄰或粉塵散溢，可向哪個單位舉報？ ● 如何判別建築物是否屬「供公眾使用建築物」？ ● 哪些「非供公眾使用建築物」室內裝修應申請審查許可？ ● 無建築執照及產權登記的公有建築物，可否免申請審查許可？ ● 無照營業或違規使用的場所，仍應申請審查許可？ ● 室內裝修申辦程序為何？住宅裝修有簡便的申辦措施？ ● 領得證明後倘再有裝修異動情形，申辦程序？ ● 有竣工期限？因故未能在限期內竣工？ ● 建築物室內裝修有何嚴格禁止事項？ ● 建築物的「主要構造」？有何重要性？ ● 何謂防火區劃？其作用為何？「防火避難設施」包含？ ● 室內裝修申請範圍界定？最小面積限制？ ● 「防空避難室」變更用途？裝修隔間？ <p>二、室內裝修-防火防焰材料與施工資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 現行法令對室內裝修材料有哪些限制？ ● 既有材料無證明文件，如何申請室內裝修審查？ ● 申辦室內裝修，需要檢討「綠建材」規定？ ● 「防火門」一定要往避難方向開啟？有無例外？ ● 具有「阻熱性」防火門？如何辨識？ ● 「防焰物品」？選用辨識？ ● 採防火性塗料（防火漆），施工時有何品質管理要求？ ● 違反裝修法令規定，會受到處罰？ ● 何種情形必須責由開業建築師簽證？ <p>三、室內裝修-規劃、違章與戶數變更</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 搭蓋「夾層」？連接陽台的外牆可以拆除嗎？ ● 拆改室內分間牆嗎？有無特殊限制？ ● 常見哪些不當或破壞性的行為？ ● 遇有違章建築部分應如何處理？ ● 什麼是建築物「戶數變更」？ ● 分戶牆之構造有何限制規定？分戶牆可設置「防火捲門」嗎？ ● 建物產權屬個人專有之防空避難室可否申請分戶？ ● 某「店舖」申請分戶，分戶後可否經由防火巷出入？ ● 申請分戶可否穿越「共用陽台」？直通樓梯或二戶共用同一陽台？ ● 申請戶數變更案件常見哪些設計錯誤？違失情事？ ● 建築物申請戶數變更，可同時辦理用途變更嗎？

發包、招標、監造單位應知 B-機關學校建築物室內裝修 50 問答篇 (10月14日)

•網址 WWW.CLPTC.COM•聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日之下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【採 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
	老客戶, 必填			【採 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用) 未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆要件均符合可使用團體價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體價☆

定價 民 111 年 10/11 起購買與繳費 3900 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20221014B】

【雙十最優惠】民 111 年 10/10 前購買與完成繳費 【今年唯一梯次, 把握機會】

一人份 3700 元 2-3 人團報 3600 元/每人 4 人以上團報 3400 元/每人

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢願之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

請您務必來電來信確認是否成功報名/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

•網址 WWW.CLPTC.COM•聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡



各類建築執照-

申請審查、書圖文件、實務應用

建照雜項拆除執照、變更使用、法定空地分割、畸零地

- 各類建築執照-申請要領、書圖文件
- 變更使用、變更起造人、建築基地法定空地分割、建造執照預審
- 畸零地-使用、申請、特殊簽報案例

日期	【 全台唯一 把握機會參加 】 建照執照、雜項執照、拆除執照、變更使用、法定空地分割、畸零地
民國 111 年 10 月 27 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>各類建築執照-申請要領、書圖文件、審查重點解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建照執照申請要領、書圖文件、審查重點解析 ● 雜項執照申請要領、書圖文件、審查重點解析 ● 拆除執照申請要領、書圖文件、審查重點解析 ● 變更使用執照申請要領、書圖文件、審查重點解析 ● 變更起造人申請要領、書圖文件、審查重點解析 ● 建築基地法定空地分割、書圖文件、審查重點解析 ● 建造執照預審審議申請要領、書圖文件、審查重點解析 <p>二、<u>各類建築執照申辦-常見爭議、缺失、重點</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建蔽率、容積率、建築高度、樓層高度、高度比、日照 ● 鄰幢間隔、院落深度、院落深度比 ● 停車空間、裝卸位騎樓、無遮簷人行道、綠化設施 ● 出口、走廊、通道(路)、坡度樓梯、安全梯、特安梯、步行距離 ● 防火區劃、防火構造、昇降機、緊急昇降機、緊急進口 ● 防火間隔、通風、採光、防空避難室、屋頂平台、避雷 ● 行動不便設施、高層其他退縮距離及緩衝空間、建築設備 <p>三、<u>畸零地-使用、申請、特殊簽報案例</u></p>

邀請
市政府建築管理處使用科、建築管理科、建築師等經歷師蒞臨
專長：建築管理、法規實務、建築設計、室內裝修、公寓大廈

我們的學員來自-
中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...
每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇！

各類建築執照-申請審查、書圖文件、實務應用(111/10/27-C)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) / 不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 10/24 起報名與繳費 4200 元/人 *【Y20221027C】* *【全台唯一 把握機會參加】*

【十月早鳥價】民 111 年 10/23 前報名與繳費 一人 3900 元 2-3 人團報 3700 元/人 4 人以上團報 3600 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除(課程定價 15% 之手續及行政作業費)。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名繳費後即表示您同意-報名須知規定，其他相關應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



PCCES 工程經費電腦估價-

預算估算、預算書編製、編碼檢核 (111 年最後一梯次)

精彩摘要

- 協助政府機關工程採購相關人員熟悉「公共工程經費電腦估價系統(PCCES)」操作
- 投標公共工程者:營造廠、土木包工業、室內裝修、冷凍空調、景觀工程...者均適用本課程
- 完整學習-工程預算、成本架構、預算書、工項、綱要規範、PCCES 編碼檢核
- 實體課程，建議您當日攜帶筆電NB，課程中可以同步操作，請課前下載工程會 PCCES 4.3 版

<p>民國 111 年 11 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實體課程，【建議您】上課當日攜帶筆電NB，課程中同步練習操作 ● 請於上課前自行下載-PCCES 4.3 版/工程會網站 <p>二、<u>工程成本預算估價、PCCES 運用操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>三、<u>使用 PCCES 系統-編製預算書、編碼正確率檢核</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? <p>【民 111 年最後一梯/實體課/PCCES 工程經費電腦估價系統現場同步操作】</p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華國土人才培訓股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>
<p>我們的學員來自-</p> <p>中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師 <u>指定推薦訓練機構 您精進進修之最佳選擇!</u>【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】</p>	

PCCES 工程經費電腦估價 預算估算、預算書編製、編碼檢核 (111 年最後一梯次 11 月 04 日)

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ 歡迎下載電子檔報名-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要 免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/01 起購買繳費 4300/人(111 年最後一梯次)*勿扣除匯款或轉帳手續費* **【Y20221104B】**

優惠價 民 111 年 10/31 前完成繳費 個人 3900 元/人 2-3 人團購 3700 元/人 4 人以上團購 3500 元/人

實體課程，【建議您】上課當日攜帶筆電 NB，課程中同步練習操作

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必確認是否報名成功 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



發包、招標、監造單位應知 A-

屋頂外牆-防漏、防水、隔熱、節能

- 針對「屋頂」「外牆」之修繕整修工程需求

目標效益

- 擔任發包者、工程監造者-您不可不知的工法、材料應用
- 解析二大議題【防漏、防水】、【隔熱、節能】

日期	【今年唯一梯次，把握機會】
2022 年 民國 111 年 09 月 29 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時-證書】	<p>一、<u>發包、招標、監造單位應知-防漏防水工法、隔熱節能工法</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 防漏防水工法解析 ● 隔熱節能工法解析 ● 工法的應用範圍、選擇要領 ● 工法的證照、人數、施工費用估算 <p>二、<u>發包、招標、監造單位應知-防水材料、隔熱材料</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 防水材料之規範、種類、應用解析 ● 隔熱材料之規範、種類、應用解析 ● 以實例、相片與影片解析材料應用 <p>三、<u>防漏防水工程-實例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 防漏、防水工程之案例解析 ● 防漏、防水工程之完工測試、保固、驗收重點 <p>四、<u>隔熱節能工程-實例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 隔熱節能工程之規劃設計應注意事項 ● 隔熱節能工程之施工缺失、驗收要領 
地點 【實名制-憑證入場】	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電</p>
<p>我們的學員來自-</p> <p>中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...</p> <p>每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!</p>	

發包、招標、監造單位應知 A-屋頂外牆-防漏、防水、隔熱、節能 (09月29日)

•網址 WWW.CLPTC.COM•聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日之下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
老客戶，必填				【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
老客戶，必填				【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 111 年 09/24 起購買與繳費 3900 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20220929B】

【早鳥優惠】 民 111 年 09/23 前購買與完成繳費 【今年唯一梯次，把握機會】

一人份 3700 元 2-3 人團報 3500 元/每人 4 人以上團報 3400 元/每人

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】 請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】 ☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。**工具書與講義屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。**
 5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電來信確認是否成功報名/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

•網址 WWW.CLPTC.COM•聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



主驗、會驗、協驗、監驗人員-

分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收

- 主驗、會驗、協驗、監驗人員之分工、任務、應負責任

目標效益

- 驗收時，您會遇到的狀況題-分段查驗、部分驗收、減價收受、初驗、驗收
- 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

日期	課程特色 全程採用【最實用工具書】授課
<p>民國 111 年 11 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，驗收前您應知重要規定?</u></p> <p>二、 <u>減價收受，有哪些應知重要規定?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 減價收受需要雙方合意?減價金額底價?議價? ● 減價收受疑慮?擅自減省工料? ● 減價收受之辦理程序與應注意事項 ● 減項驗收?得減價收受?應考量事項? <p>三、 <u>各類型採購契約之驗收必知規定?重點事項?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程-驗收重點事項 ● 財物、勞務-驗收重點事項 ● 勞動派遣-驗收重點事項 ● 資訊服務採購-驗收重點事項 ● 媒體服務採購-驗收重點事項 ● 技術服務採購-驗收重點事項 <p>四、 <u>估驗計價付款?應考量事項?</u></p> <p>五、 <u>主持驗收、監辦驗收-驗收現場狀況問題解析、正確處置方案</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 驗收時發現契約未依規定投保，如何處置? ● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，如何處置? ● 驗收時發現保固條件未符契約規定，如何處置? ● 初驗程序因減價收受金額未合意而延宕驗收? ● 減價收受之減價金額未符公平合理原則? ● 減價收受是否應再另予逾期罰款? ● 驗收抽驗比率、比例合理性? 如何處置? ● 驗收缺失改善之逾期罰款問題處置。 ● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計? ● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項? ● 書面驗收、召開會議驗收，主驗人、代理主驗主持人核派注意事項? ● 如何製作驗收紀錄?紀錄記載過簡、用語不當? ● 如何製作結算驗收證明書?填載注意事項?

主驗、會驗、協驗、監驗人員

分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收 111/11/04(五)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統編/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/01 起報名與繳費 4200 元/人 *【Y20221104A】* 【2022 年最後一梯次 把握機會參加】*

【早鳥最優惠】民 111 年 10/31 前報名與繳費 一人 3800 元 2-5 人團報 3600 元/人 6 人以上團報 3300 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡