

臺北市東門國民小學 111 學年度第 1 學期學生課後社團活動報名簡章

依據：臺北市東門國小 111 學年度學生活動計畫。

- 一、目的：依學生學習需要辦理課後社團，擴大學生學習領域，培育學生多元能力，並發展學校特色。
- 二、辦理時間：111.09.05(一) ~ 112.01.18(三)，合計 20 週，實際上課堂數依社團課程列表公告。
- 三、報名流程與規則：一律採網路報名

連結本校網站 <http://www.tmps.tp.edu.tw> 首頁左側【常用功能】裡的「課後社團報名」

⇒ 登入 ⇒ 輸入帳號與密碼(帳號、密碼皆為學生身分證字號英文大寫+9 碼數字)。

	~ 步驟 1 ~ 上網報名	~ 步驟 2 ~ 列印繳費單並繳費
第一階段	<p>111.08.02(二)12:30 至 111.08.04(三)23:55</p> <p>※說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 依報名先後順序錄取之，額滿為止。 111.08.04(四)23:55 前，可隨時進行報名項目的取消與更正；<u>訓育組合併帳單後，即無法更改報名資料</u>。請務必於報名截止前做最後確認。 請務必填寫手機號碼，以便於簡訊發送重要訊息。 	<p>繳費日期-111.08.05(五)0:00 至 111.08.11(四)23:55</p> <p><u>(信用卡 8/5 週五 09:00 開放繳費)</u></p> <p>※說明：請自行上網列印繳費單</p> <ol style="list-style-type: none"> 本階段可超商、富邦臨櫃、ATM 轉帳或信用卡繳費。 <u>信用卡繳費</u>：需於 <u>08/05(五) 09:00 後</u>，始可登錄繳費。 請妥善保存收據正本，以備需要時出示證明。
第二階段	<p>111.08.24(三)09:00 至 111.08.26(五)23:55</p> <p>※說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 開班社團剩餘名額開放網站登記報名。 請務必填寫手機號碼，便於以簡訊發送重要訊息。 	<p>111.08.24(三)09:00 至 111.08.26(五)23:55</p> <p>※說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 完成報名後，請隨即於報名網站<u>列印</u>繳費單繳費，以免逾時無法<u>列印</u>。 <u>本階段</u>可於超商、富邦臨櫃、ATM 轉帳繳費。<u>(無法使用信用卡繳費)</u> 請妥善保存收據正本，以備需要時出示證明。

四、 師資：聘請校內外具專長之教師。

五、 注意事項：

(一)報名人數若未達各社團最低開班人數，得由本校通知學生家長辦理退費或轉班事宜。

(二)錄取標準：活動時間不衝突時，可同時報名多個社團。

1. 第一階段：依報名先後順序錄取，至額滿為止。

2. 第二階段：第一階段未額滿之社團持續招生，依報名先後順序錄取，額滿為止；報名後請立即於報名網站列印繳費單繳費。

(三)退費規則：

1. 依《臺北市國民小學課外社團作業要點》辦理：

(1)學生於開課日前申請退費者，扣除必要之行政作業費用(300 元)後，退還全部費用。

(2)學生於開課日起至未逾開課總節數三分之一，申請退費者，扣除必要之行政作業費用(300 元)後，退還三分之二費用。

(3)學生於開課日起超過開課總節數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還三分之一費用。

(4)學生申請退費時已超過開課總節數之三分之二者，不予退費。

(5)社團因故未能開班，退還全額費用。

(6)社團因新冠肺炎疫情中途停課，退還未上課節數之費用。

2. 社團正常開班，但學生因個人因素請假者，不予退費。

3. 學生申請退費時，如已購置學習材料，將發給學生該項材料。

4. 如欲更換社團，需先辦理原社團退社及退費後，方可報名新社團，不可直接轉換。

六、 本活動簡章由課後社團招生委員會會議通過後實施之。

七、 聯絡人：學務處 訓育組長 劉靜瑩 老師 TEL:2341-2822 分機 21。

八、 111 學年度第 1 學期開設的社團及課程內容說明，請上【課後社團報名】系統查詢 (簡章內容若有修正，以報名系統公告為準)。